ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8406-2025	22 5 2025	27 5 2025	20 7 2026	8

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
21 4 2026	7:00am	SUEÑOS DEL MAÑANA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 102 A SUR 9-29	USME

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Usminia	3217520790	fundacastillosuenos@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
0	0	0	0	0	0	42	42	34	45	45	44	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N.A

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SAT
A	**Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**	
	Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	Formulario

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 13 de febrero 2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Formato de acta	17/04/2026	Reunión de análisis: Equipo humano	Maternidad y Paternidad corresponsable
No aplica	No aplica	No aplica	Prácticas de crianza

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: N/A

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.: SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique): SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.: SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique): SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.: SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad: SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.: SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **N/A**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
No aplica	Proyectado 29/04/2026	Prevención de violencia sexual	SI	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — NA

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — N/A

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — N/A

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **N/A**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

N/A

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					No aplica

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **N/A**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. — SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	Proyectada 25/05/2026	Proyección de video	Niños, niñas , familias y equipo humano
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	Proyectada 25/05/2026	Proyección de video	Niños, niñas , familias y equipo humano

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — N/A

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Encuentro de sensibilización	Proyectado 28/05/2026	Cómo activar las diferentes rutas administrativas de atención?	Equipo Humano
Encuentro de sensibilización	Proyectada 28/05/2026	Cómo activar las diferentes rutas administrativas de atención?	Familias
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — SI

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — Asistencia

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — 15/04/2026

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
Construcción	Envio de formulario	17/03/2026	Aportes para la construccion del pacto de corresponsabilidad	NA
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

N/A

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **NA**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. NA

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados N.A

Registre la fecha del acta final No aplica

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	6	6	6	6	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	0
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	1	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N.A**

SI / NO /

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI X NO

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento a la verificacion del mes de marzo de 2026, cumpliendo con los compromisos adquiridos.
NOTA: En el marco del Informe de gestión realizado en el mes de agosto de 2025, se identificó una observación a mejorar relacionada con el compromiso de socialización del Pacto de Corresponsabilidad, dado que no se registró el respectivo cierre y/o subsanación en el apartado de compromisos generales. En seguimiento a lo anterior, se realizó verificación mediante el IV No. 3 del 29/08/2025, evidenciando que la observación identificada no se volvió a presentar, reflejando avances en la gestión y el cumplimiento del compromiso establecido.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estamos de acuerdo con las observaciones en el acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó la fase de análisis y apropiación de la caracterización el 17/04/2026, en la cual se reconocen las prácticas, costumbres, creencias, necesidades, riesgos, potencialidades e intereses. Se identificaron los ejes de trabajo a desarrollar con familias, cuidadoras y cuidadores según las características identificadas, encontrando temáticas a trabajar 1. Maternidad y paternidad corresponsable y 2. Prácticas de crianza.
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. se evidenció, acta de socialización con familias con fecha del 26/03/2026, sobre "Alteraciones en el desarrollo, retraso del lenguaje en niños y niñas de 1 a 4 años" por parte de la profesional en educación especial mediante divulgación de pieza comunicativa. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes.
Proyectó socialización con familias para el 29/04/2026, sobre "Prevención de violencia sexual infantil" por parte de los profesionales transversales mediante encuentro presencial.
4. Para el mes de abril se tiene proyectada atención individual por parte de la profesional en psicología el día 21/04/2026, con el participante JNCR del nivel de Pre-Jardín A sobre Prevención de violencias.
5. Proyectó socialización de "Prevención de violencia sexual y promoción de comunicación asertiva familiar" para el día 25/05/2026 dirigido a familias, niños, niñas y equipo humano, fecha posterior a la visita por lo cual se verificará para el próximo periodo.
6. Para este periodo no aplica la movilización social, toda vez que depende de la construcción de la caracterización poblacional.
7. Presentó acta de encuentro del día 20/03/2026, sobre "Socialización de protocolo ESAL de prevención de violencia institucional" dirigido a Equipo Humano mediante reunión presencial.
Proyectó socialización para el día 28/05/2026, sobre "¿Cómo activar las diferentes rutas administrativas de atención?" dirigido a equipo humano y familias mediante encuentro de sensibilización presencial.
8. Presentó soportes correspondientes a la activación de la ruta por presunta violencia al interior del contexto familiar del participante JNCR del nivel Pre-Jardín A, identificando que el Jardín Infantil recibió seguimiento a través de Comisaria de Familia por medio de correo electrónico del 9/04/2026 en el cual indicaron que se reprogramó citación dirigida a progenitores para el 22 de mayo por parte de la Entidad. De igual manera, se identifica que se tiene proyectado seguimiento individual dirigido a la progenitora por parte de la psicóloga frente a prevención de violencias y conocimiento de dinámica familiar. Adicionalmente, presenta evidencia por medio de registro de novedades del 14/04/2026 en la cual se le informa a la progenitora la importancia frente a la asistencia a la entidad competente para fines de seguimiento. La novedad cuenta con el registro y las firmas correspondientes.
Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento local el día 15/04/2026
9.Presentó acta del diseño y construcción del documento de pacto de corresponsabilidad teniendo en cuenta aportes familiares, voces de niños y niñas y aportes de equipo humano, con fecha del 24/03/2026.
Proyectó socialización del pacto de corresponsabilidad con fecha del 27/04/2026 dirigido a familias mediante lectura del documento y firma del mismo.
10. Para este periodo no aplica las alianzas territoriales, toda vez que depende de la construcción de la caracterización poblacional.
Nota: La responsable del servicio presentó soporte de asistencia a la convocatoria del 20/04/2026 frente a orientaciones en el maro de la conmemoración del buen trato.
Las acciones a desarrollar se tienen programadas posterior a la verificación por lo cual se revisará el próximo periodo.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO X

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1) Formato de ausencia equipo Humano: (1) Incapacidad médica(1)

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mayra Alexandra Malagon Rubio	NOMBRE: Lorena Pirabán Rodriguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1023010819	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53083157
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30 am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8406/2025	21	4	2026	SUEÑOS DEL MAÑANA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
ERIKA XIOMARA MERCHAN TRIANA	Personal manipulador de alimentos	Motivo: Incapacidad médica Soporte: Incapacidad médica Tiempo : 20/04/2026 a 22/04/2026 Observaciones: Se recomienda al asociado cumplir con el remplazo el dia 22/04/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA EMISIÓN DE AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DEL DESCUENTO: No aplica DIAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mayra Alexandra Malagon Rubio	NOMBRE: Lorena Piraban R
No. IDENTIFICACIÓN: 1023010819	No. IDENTIFICACIÓN: 53083157
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

CC - 1012435920 - ERIKA XIOMARA MERCHAN TRIANA

Fecha impresión: 20/04/2026 22:50

VIRREY SOLIS I.P.S.

VIRREY SOLIS IPS S.A.
NIT - 800003765 - 1
Virrey Solis IPS
CRA 67 N° 4 G 68 - 4473535 - Bogotà - Colombia

Orden N°: 976948 **Orden Incapacidades y/o licencias** **Código:** OR009 **Fecha y hora:** 20/04/2026 22:50

Vigencia: 20/04/2026 - 22/04/2026 **EAPB:** 800130907 SALUD TOTAL EPS-S S.A. COC-18-BOG006-C CAPITA BOGOTA VS CONTRIBUTIVO **Paciente:** CC 1012435920 ERIKA XIOMARA MERCHAN TRIANA **Fecha de Nacimiento:** 28/09/1996 **Edad:** 29 Años/6 Meses/22 Dias **Sexo:** Femenino **Teléfono:** 0 **Dirección:** CR 89 A 70 09 SUR **Tipo de usuario:** Contributivo **Via de ingreso:** Atención inicial de urgencias **Categoria:** Rango A

Diagnósticos
Principal Ingreso: S701 **Tipo principal:** Impresión Diagnóstica, **Relacionado 1 Ingreso:** S501 ,

Causa externa: Enfermedad general **Ocupación:** No aplica **Tipo vinculación:** Contributivo

Dias de incapacidad: 3 **Prórroga:** No
Observaciones:
Especialidad: MEDICINA GENERAL MEDICINA GENERAL
Código Entidad Prestadora: 100112529701 **Grupo De Servicios:** 05 Atención Inmediata **Modalidad De La Prestación Del Servicio:** 01 Intramural **Origen De La Incapacidad:** Común

Eduardo Camilo Ramirez Neva CC 1024494733
N° de registro:
MEDICINA GENERAL MEDICINA GENERAL

Firma usuario

Dr. Camilo Ramirez
MEDICO

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Sueños Del Mañana CONTRATO: 8406 - 2025 FECHA: 21-04-2026

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al Jardín Infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	6	1	1	2	2	13

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maya Melano Ruiz	1023010819	Profesional responsable del jardín infantil	Contadu Público	3217520740	
2	Andrea Barrera	1023892027	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3123933645	Andrea B
3	Gloria Mendoza	7049604596	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en Pedagogía infantil	3229405840	Gloria M
4	Eliana Beltrán	52 243 819	Profesional en Atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3107892465	
5	Leydi Johanna Lopez P.	1030530801	Profesional en atención a la primera infancia	Lic ed básica artística	3007388837	
6	Ana María Peralta Ojeda	1019119754	Profesional en atención primera infancia	lic Pedagogía Infantil	3166741883	Ana Peralta
7	Laura Isabel Garateju	1098509525	Profesional en atención a la primera int	Licpedagogía Infantil	3182459551	Laura G.
8	Karen Hernandez	1063180901	Aux. de atención a primera int.	Lic. Pdu. Infantil	3246874162	Karen H.
9	Brayan Daniel Gonzalez	1000729592	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER	3015054059	
10	Holman Ceballos	80751461	Auxiliar de servicios generales	BACHILLER	3208370174	
11	Jazmin Chagüá	52111634	Auxiliar de servicios generales	Machiller	3228459	
12	Kimberlyn Avendaño	PPT 480658	Manipulador de alimentos	Bachiller	318-5582378	Kimberlyn A.
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						